



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660, 7605700
Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
DInas / Balai / Cabang	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Perangkat Daerah Bertintegritas dan Dinamis, dengan Indikator Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah sebesar 85,15
Sasaran, Indikator dan Target	:	- Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah, dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,6
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, dengan indikator Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A sebesar 100 %
A. Kegiatan	:	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
B. Sasaran Kegiatan	:	Seluruh Pegawai Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
C. Indikator dan Output Kegiatan		
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
1. Indikator dan Output	:	12 laporan
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III dan Terminal Tipe B di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
1. Indikator dan Output	:	12 laporan
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III dan Terminal Tipe B di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III
D. Latar Belakang	:	- Meningkatkan dan Optimalisasi Pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal dan Operator Angkutan Umum. - Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III. - Terpeliharanya Sarana dan Prasarana di Kantor Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III dan Terminal. - Belum optimalnya pegawai sesuai dengan kebutuhan

		yang diperlukan.
E. Lingkup Kegiatan	:	1. Maksud dan tujuan kegiatan melakukan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dan Jasa Pelayanan Umum Kantor Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III pada Kantor Balai dan Terminal pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III. 2. Mekanisme/metode pelaksanaan kegiatan adalah Pengadaan Langsung, Swakelola 3. Kebutuhan Waktu : 1 Tahun Anggaran
F. Anggaran	:	Tahun 2026 : Rp.46.600.000 Tahun 2027 : Rp.46.600.000 Tahun 2028 : Rp.46.600.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)		RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Surakarta, November 2025
Kuasa Pengguna Anggaran,

RISYANTO WAHYU WIDODO, ATD
NIP.19680206 199203 1 005